

**План  
работы по противодействию коррупции  
ОБОУ ДО «Железногорская ДШИ» на 2023-2024 учебный год**

| №п/п   | Мероприятия  | Сроки проведения | Ответственный   |
|--|--|------------------|---|
| <b>Доступ граждан к информации о деятельности ОБОУ ДО «Железногорская ДШИ»</b> |  |                  |   |
| 1.   | Использование прямых телефонных линий с директором ОБОУ ДО «Железногорская ДШИ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями  | постоянно        | директор школы<br>Староверова Н.В.  |
| 2.   | Личный прием граждан директором школы  | постоянно        | директор школы<br>Староверова Н.В.  |
| 3.   | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:<br>- организация и проведение итоговой аттестации;<br>- аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности;<br>- мониторинговые исследования в сфере образования;<br>- самоанализ деятельности ОБОУ ДО «Железногорская ДШИ»;<br>- информирование управление культуры и иных контролирующих органов о качестве образования в школе;<br>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);<br>- участие работников школы в составе предметных экзаменационных и приемных комиссий. | в течение года   | заместитель<br>директора по УМР<br>Толмачева Э.В.,<br>заместитель<br>директора по УВР<br>Кузнецова О.И. |
| 4.   | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением свидетельств об окончании школы. Определение ответственности должностных лиц.   | постоянно        | директор школы<br>Староверова Н.В.  |
| 5.   | Усиление контроля за осуществлением набора в первый  | постоянно        | директор школы<br>Староверова Н.В.  |

|  |  |                       |   |
|--|--|-----------------------|---|
|  | класс.   |                       |   |
| 6.   | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования  | постоянно             | директор школы Староверова Н.В.                           |
| 7.   | Контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.                            | постоянно             | директор школы Староверова Н.В.                           |
| 8.   | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ОБОУ ДО «Железнодорожная ДШИ»   | постоянно             | заместитель директора по УВР Кузнецова О.И.               |
| 9.   | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.                             | по мере необходимости | директор школы Староверова Н.В.                           |
| 10.  | Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения                               | по мере необходимости | директор школы Староверова Н.В.                           |
| 11.  | Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении.   | постоянно             | директор школы Староверова Н.В.                           |
| 12.  | Обеспечение наличия в свободном доступе на сайте школы «Обратной связи», для вопросов, пожеланий и отзывов.  | постоянно             | программист Баженов С.А.                                  |
| <b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b> |  |                       |   |
| 1.   | Современное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения на сайте школы, СМИ.                  | в течение года        | заместитель директора по ОПР Лукьянович Н.Б.              |
| 2.   | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий.                                      | постоянно             | директор школы Староверова Н.В.                           |
| 3.   | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | в течение года        | директор школы Староверова Н.В.                           |
| 4.   | Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)  | декабрь 2023          | заместитель директора по ОПР Лукьянович Н.Б., программист |

|  |  |                |  |
|--|--|----------------|--|
|  | - оформление стендов в школе;<br>- конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности;<br>- выставка лучших работ антикоррупционной направленности;<br>- обсуждение проблемы коррупции среди работников школы;<br>- анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе. |                | Баженов С.А.   |
| 5.   | Встречи коллектива с представителями правоохранительных органов.   | март 2024      | заместитель директора по АХР Арбузова Ж.А.                         |
| 6.   | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания  | постоянно      | юрист Новикова Я.А.<br>программист Баженов С.А.                    |
| <b>Работа с родителями</b>   |  |                |  |
| 1.   | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания  | постоянно      | заместитель директора по УМР Толмачева Э.В.                        |
| 2.   | Участие в публичном отчете школы   |                | директор школы Староверова Н.В.                                    |
| 3.   | Проведение опроса среди родителей по теме «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг», а также анкетирование родителей на сайте школы в разделе «Независимая оценка качества образовательного учреждения».   | ежеквартально  | заместитель директора по ОПР Лукьянович Н.Б.,                      |
| <b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b> |  |                |  |
| 1.   | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  | в течение года | директор школы Староверова Н.В.                                    |
| 2.   | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ  | в течение года | директор школы Староверова Н.В.<br>главный бухгалтер Яковлева З.В. |