

**План
работы по противодействию коррупции
ОБОУ ДО «Железногорская ДШИ» на 2022-2023 учебный год**

| №п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|--|------------------|---|
| Доступ граждан к информации о деятельности ОБОУ ДО «Железногорская ДШИ» | | | |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с директором ОБОУ ДО «Железногорская ДШИ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | постоянно | директор школы Староверова Н.В. |
| 2. | Личный прием граждан директором школы | постоянно | директор школы Староверова Н.В. |
| 3. | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации; - аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности; - мониторинговые исследования в сфере образования; - самоанализ деятельности ОБОУ ДО «Железногорская ДШИ»; - информирование управление культуры и иных контролирующих органов о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - участие работников школы в составе предметных экзаменационных и приемных комиссий. | в течение года | заместитель директора по УМР Толмачева Э.В., заместитель директора по УВР Кузнецова О.И. |
| 4. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением свидетельств об окончании школы. Определение ответственности должностных лиц. | постоянно | директор школы Староверова Н.В. |
| 5. | Усиление контроля за осуществлением набора в первый | постоянно | директор школы Староверова Н.В. |

| | | | |
|--|--|-----------------------|---|
| | класс. | | |
| 6. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | постоянно | директор школы Староверова Н.В. |
| 7. | Контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда. | постоянно | директор школы Староверова Н.В. |
| 8. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ОБОУ ДО «Железногорская ДШИ» | постоянно | заместитель директора по УВР Кузнецова О.И. |
| 9. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. | по мере необходимости | директор школы Староверова Н.В. |
| 10. | Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения | по мере необходимости | директор школы Староверова Н.В. |
| 11. | Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении. | постоянно | директор школы Староверова Н.В. |
| 12. | Обеспечение наличия в свободном доступе на сайте школы «Обратной связи», для вопросов, пожеланий и отзывов. | постоянно | программист Баженов С.А. |
| Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения | | | |
| 1. | Современное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения на сайте школы, СМИ. | в течение года | заместитель директора по ОПР Лукьянович Н.Б. |
| 2. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий. | постоянно | директор школы Староверова Н.В. |
| 3. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | в течение года | директор школы Староверова Н.В. |
| 4. | Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 | декабрь 2022 | заместитель директора по ОПР Лукьянович Н.Б., |

| | | | |
|--|--|-----------------------|--|
| | <p>декабря)</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление стендов в школе; - конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности; - выставка лучших работ антикоррупционной направленности; - обсуждение проблемы коррупции среди работников школы; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе. | | <p>программист Баженов С.А.</p> |
| 5. | <p>Встречи коллектива с представителями правоохранительных органов.</p> | <p>март 2023</p> | <p>заместитель директора по АХР Арбузова Ж.А.</p> |
| 6. | <p>Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания</p> | <p>постоянно</p> | <p>юрист Новикова Я.А. программист Баженов С.А.</p> |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | <p>Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания</p> | <p>постоянно</p> | <p>заместитель директора по УМР Толмачева Э.В.</p> |
| 2. | <p>Участие в публичном отчете школы</p> | | <p>директор школы Староверова Н.В.</p> |
| 3. | <p>Проведение опроса среди родителей по теме «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг», а также анкетирование родителей на сайте школы в разделе «Независимая оценка качества образовательного учреждения».</p> | <p>ежеквартально</p> | <p>заместитель директора по ОПР Лукьянович Н.Б.,</p> |
| Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции | | | |
| 1. | <p>Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> | <p>в течение года</p> | <p>директор школы Староверова Н.В.</p> |
| 2. | <p>Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ</p> | <p>в течение года</p> | <p>директор школы Староверова Н.В. главный бухгалтер Яковлева З.В.</p> |