

Директор ОБОУ ДО «Железнодорожная ДШИ»

Н.В. Староверова

Приказ № 9 от 09.01.2023г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об антикоррупционной политике** **ОБОУ ДО «Железнодорожная школа искусств»**

### **1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционная политика ОБОУ ДО «Железнодорожная ДШИ» представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ОБОУ ДО «Железнодорожная ДШИ» (далее Школа).

1.2. Настоящее положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по принятию организациями мер предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и локальных актов Школы

1.3. Целями антикоррупционной политики школы являются:

- обеспечение соответствия деятельности Школы требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Школы и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Школе;
- формирование у работников школы нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики Школы являются:

- определение должностных лиц Школы, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Школы;
- информирование работников Школы о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Школе;

- закрепление ответственности работников Школы за несоблюдение требований антикоррупционной политики Школы.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

**противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**предупреждение коррупции** – деятельность Школы, направленная на введение

элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

**работник Школы** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения со Школой;

**контрагент Школы** - юридическое или физическое лицо, с которым Школа вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Школы, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей (осуществление полномочий);

**личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Школы и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Школы и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## **2. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие.**

2.1. Настоящее Положение распространяется на директора и работников Школы вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Школа вступает в договорные отношения в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Школой с такими лицами.

## **3. Основные принципы антикоррупционной политики Школы.**

3.1. Антикоррупционная политика Школы основывается на следующих основных принципах:

3.1.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Школы законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции

Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Курской области, действие которых распространяется на Школу.

3.1.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль директора Школы в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Школе.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Школы о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения директора и работников Школы в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Школы коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Реализация антикоррупционных мероприятий в Школе оптимальными способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для директора работников Школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность директора за реализацию антикоррупционной политики Школы:

3.1.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в школе антикоррупционных стандартах и процедурах.

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **4. Должностные лица Школы, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Школы**

4.1. Директор Школы является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в школе.

4.2. Директор Школы, исходя из стоящих перед Школой задач, специфики деятельности, штатной численности, назначает лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Школы в пределах его полномочий.

4.3. Основные обязанности должностного лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики Школы:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Школе;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Школе;
- разработка и представление на утверждение директору Школы проектов локальных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Школе;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Школы;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Школы к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Школы или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению уведомлений о конфликте интересов (о возможности возникновения конфликта интересов);
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Школы по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Школе, и индивидуального консультирования работников Школы;
- индивидуальное консультирование работников Школы;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Школе и подготовка соответствующих отчетных материалов.

## **5. Обязанности директора и работников Школы по предупреждению коррупции**

5.1. Директор и работники Школы вне зависимости от должности и стажа работы в Школе, в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Школы;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Школы;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении

коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Школы.

5.2. Работник Школы, вне зависимости от должности и стажа работы в Школе, в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать директора Школы о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора Школы о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Школы;
- незамедлительно сообщить директору Школы о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

## **6. Примерный перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых Школой**

6.1. Нормативное обеспечение - разработка и принятие локальных актов Школы в сфере противодействия коррупции.

6.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работником Школы директора Школы о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования работником Школы директора Школы о ставшей известной работнику Школы информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Школы, контрагентами Школы или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования работником Школы директора Школы о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
- введение процедур защиты работников Школы, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Школы.

6.3. Обучение и информирование работников Школы:

- ознакомление работников Школы под роспись с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе, при приеме на работу, а также при принятии локального акта;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников Школы по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

6.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Школы требованиям антикоррупционной политики организации:

- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.

6.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы.

## **7. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Школы**

7.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Школы проводится по следующим направлениям:

- установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Школы, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции;

- внедрение специальных процедур проверки контрагентов Школы в целях снижения риска вовлечения Школы в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Школы (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Школы);

- распространение на контрагентов Школы применяемых в Школе программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

- размещение на официальном сайте Школы информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Школе.

## **8. Подарки и представительские расходы**

8.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Школы от имени Школы могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Школы в связи с их трудовой деятельностью в Школе могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности Школы;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Школы, работников Школы и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным актам Школы.

8.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Школы, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Школа, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

8.3. Не допускаются подарки от имени Школы, работников Школы и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

## **9. Антикоррупционное просвещение работников Школы**

9.1. Антикоррупционное просвещение работников Школы осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Школы на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционного консультирования, самообразования.

9.2. Антикоррупционное образование работников о Школе осуществляется за счет Школы в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Школы.

9.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Школы, ответственными за реализацию антикоррупционной политики. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

9.4. Антикоррупционное самообразование осуществляется в формах самостоятельного изучения работниками профильных информационных материалов, участия в соответствующих семинарах, круглых столах и иных мероприятиях, организуемых Школой или иными организациями.

## **10. Внутренний контроль и аудит**

10.1. Система внутреннего контроля и аудита Школы способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Школы.

10.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Школы и обеспечение соответствия деятельности Школы требованиям нормативных правовых актов и локальных актов Школы.

10.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в Школе осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:



- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Школы;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

10.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Школы прежде всего связан с обязанностью ведения Школой финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений:

- составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов;

- запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов;

- исправления в документах и отчетности;

- уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

10.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомερных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- предоставление подарков;

- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Школы или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;

- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

## **11. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

11.1. Школа принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно, закрепляется за должностным лицом Школы, ответственным за реализацию антикоррупционной политики.

11.2. Школа принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Школы, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения

должностных обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

11.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно надзорных мероприятий в Школе по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

11.4. Директор и работники Школы оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

11.5. Директор и работники Школы не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

## **12. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства**

12.1. Все работники Школы должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

12.2. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.